

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.

Società con Unico Socio soggetta a direzione e coordinamento
di A.S.P.E.F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
Sede legale: Piazzale Michelangelo 1 - 46100 Mantova (Mn)
Capitale sociale Euro 240.000,00 i.v. C.F. e P. I.V.A. 02068390208

1. Ambito di applicazione

1.1 Il presente regolamento disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo o parasubordinato nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione a progetto dell'incarico professionale esterno soggetto ad IVA (per attività il cui esercizio è condizionato all'iscrizione in appositi albi e/o elenchi), nonché di incarichi di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato, con applicazione del Contratto di Lavoro Collettivo delle farmacie private;

1.2 I contratti di collaborazione autonoma, a cui sono ricondotte le varie tipologie di prestazioni (studio, ricerca, consulenza e collaborazione) e disciplinati dal presente regolamento, possono essere stipulati solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nello Statuto di Farmacie Mantovane Srl.

1.3 Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

a) agli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore (esempio: incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi e prestazioni accessorie comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione di opere pubbliche; incarico componente di Commissione di concorso)

b) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio della Società

c) agli incarichi attinenti le attività di formazione del personale dipendente;

d) agli incarichi conferiti per lo svolgimento di adempimenti o la resa di servizi, non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per espressa previsione di legge (esempio: incarico per la sorveglianza sanitaria D.Lgs.81/2008) in assenza di uffici a ciò deputati;

e) appalto di lavori, di beni o servizi di cui al D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

1.4 Sono altresì esclusi dal presente regolamento gli incarichi di collaborazione meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione utile al raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese o, comunque, di modica entità (max. € 5.000,00 oltre ad oneri di legge): al conferimento dell'incarico di questa fattispecie provvede il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

1.5 Per tutti gli altri la competenza all'affidamento degli incarichi rimane in capo del legale Rappresentante che deve per il fine essere autorizzato preventivamente dal Consiglio di Amministrazione, salvo i casi di necessità ed urgenza;

2. Presupposti per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata continuativa (co.co.co.), dell'incarico professionale esterno soggetto ad IVA (per attività il cui esercizio è condizionato all'iscrizione in appositi albi e/o elenchi)

2.1 Per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio possono essere conferiti incarichi individuali in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle attività di competenza, in base al vigente Statuto, e/o ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della società;

b) deve preliminarmente essere accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della società;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto, le penali, i termini della prestazione ed i tempi e le modalità del compenso della collaborazione.

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
Società con Unico Socio soggetta a direzione e coordinamento
di A.S.P.E.F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
Sede legale: Piazzale Michelangelo 1 - 46100 Mantova (Mn)
Capitale sociale Euro 240.000,00 i.v. C.F. e P. I.V.A. 02068390208

3. Requisiti per il conferimento degli incarichi

3.1 Gli incarichi disciplinati dal presente regolamento vengono conferiti a soggetti in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria e/o di adeguata esperienza lavorativa riferita alle prestazioni da svolgere.

3.2 Fatto salvo quanto la legge prescrive per l'esercizio di specifiche prestazioni intellettuali (es. geometri, giornalisti, ecc) i candidati debbono essere in possesso di diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento o altre specializzazioni frutto di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, in aggiunta alla laurea triennale) e/o avere maturato un'adeguata esperienza lavorativa nel settore inerente l'incarico da conferire.

3.3 Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che possano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (con anzianità di iscrizione continuativa di almeno 5 anni) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. L'esperienza maturata presso Società a partecipazione pubblica pari o superiore al 70% o presso Aziende Speciali costituisce titolo preferenziale.

3.4 Il soggetto a cui viene conferito l'incarico deve altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione , di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) non giacere in una situazione di oggettivo o potenziale conflitto di interessi con la Società

.

4. Selezione

4.1 Alla selezione delle figure apicali (es. Direttore di sede farmaceutica) procede la Commissione composta ai sensi del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, per le selezioni del personale da assumere a tempo indeterminato e per tutti gli altri incarichi, ad eccezione di quelli occasionali, procede una Commissione composta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, dal Presidente del Collegio Sindacale e da 1 Direttore di Sede farmaceutica, individuato dal Consiglio di Amministrazione

L'avviso deve indicare:

- a. le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto esterno alla Società;
- b. l'indicazione se le attività da svolgere rientrano nelle attività istituzionali attribuite dalla legge o dallo Statuto
- c. le caratteristiche che il dipendente o collaboratore deve possedere, quali il titolo di studio o eventuali abilitazioni e/o iscrizioni in albi professionali, esperienze professionali e ogni altro elemento ritenuto utile o necessario;
- d. le procedure comparative utilizzate per la selezione;
- e. nel caso di incarichi di lavoro a tempo indeterminato l'avviso deve contenere l'indicazione delle prove d'esame e dei relativi punteggi

4.2 Le procedure comparative utilizzabili per il conferimento degli incarichi sono:

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
Società con Unico Socio soggetta a direzione e coordinamento
di A.S.P.E.F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
Sede legale: Piazzale Michelangelo 1 - 46100 Mantova (Mn)
Capitale sociale Euro 240.000,00 i.v. C.F. e P. I.V.A. 02068390208

- a) avviso di selezione per lo specifico incarico da conferire per incarichi che comportano costi maggiori ad euro 50.000,00, oneri esclusi, o per assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
- b) procedura negoziata fra almeno cinque soggetti, per incarichi con costi non superiori ad euro 49.999,99, oneri esclusi. In tal caso viene inviata ai soggetti ritenuti in possesso dei requisiti, una lettera invito contenente gli elementi di cui al successivo punto.
- c) nel caso di assunzioni a tempo indeterminato, l'esperimento delle prove atte a verificare l'idoneità del candidato alla copertura del posto in organico.

4.3 L'avviso pubblico per la selezione dell'incaricato o la lettera di invito devono contenere:

- a) oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;
- b) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
- c) la sua durata;
- d) il compenso previsto;
- e) i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richiesti;
- f) le modalità ed i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse,
- g) i criteri e le modalità di comparazione;
- h) le altre caratteristiche specifiche dell'incarico.

4.4 L'avviso pubblico deve essere pubblicato sul sito di ASPEF e nella bacheca della sede legale di Farmacie Mantovane Srl per almeno 15 giorni consecutivi, fatta salva la facoltà, in capo al Consiglio di Amministrazione, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.

5. Criteri per la selezione degli esperti esterni

6.1. Il Consiglio di Amministrazione può nominare un proprio esperto da affiancare alla Commissione, la cui composizione, a seconda dei profili, è stata sopra individuata.

5.2 La valutazione è effettuata in termini comparativi, mediante assegnazione di punteggi, sulla base degli elementi curriculari, delle proposte operative e delle proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico descritte nel curriculum;
- b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta risultanti dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
- d) ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello eventualmente proposto.

5.3 In relazione alle peculiarità dell'incarico, possono essere definiti ulteriori criteri di selezione.

6. Requisiti per il conferimento di incarichi senza selezione comparativa

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
Società con Unico Socio soggetta a direzione e coordinamento
di A.S.P.E.F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
Sede legale: Piazzale Michelangelo 1 - 46100 Mantova (Mn)
Capitale sociale Euro 240.000,00 i.v. C.F. e P. I.V.A. 02068390208

6.1 Fermo restando quanto previsto all'art. 1.3, possono essere conferiti ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione e, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza buon andamento ed economicità, quando ricorrano le seguenti circostanze:

- a) qualora l'incarico da conferire abbia un valore inferiore o pari ad €. 5.000,00, oneri di legge esclusi;
- b) sia andata deserta od infruttuosa la selezione di cui ai commi precedenti, ad esclusione delle assunzioni a tempo determinato o indeterminato per la copertura di posti in organico o la sostituzione per assenze superiori a giorni 45;
- c) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni, non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili o analoghi;

individuali aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata continuativa (co.co.co.), dell'incarico professionale esterno soggetto ad IVA (per attività il cui esercizio è condizionato all'iscrizione in appositi albi e/o elenchi)

7. Formalizzazione dell'affidamento

7.1 Il Presidente, verificati gli atti della Commissione Esaminatrice preposta conferisce l'incarico.

7.2 Il contratto deve contenere:

- le esatte generalità del contraente;
- la precisazione della natura dell'affidamento di lavoro: autonomo, occasionale o coordinata e continuativa;
- il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico, che si risolve automaticamente alla scadenza del termine indicato, senza obbligo di preavviso;
- il luogo in cui viene svolta la collaborazione;
- l'oggetto della prestazione professionale;
- le modalità specifiche di esecuzione, di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- i profili inerenti la proprietà dei risultati nel caso di incarichi professionali;
- le responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività nel caso di incarichi professionali;
- l'ammontare del corrispettivo e gli eventuali rimborsi spese nonché i termini e le modalità per la relativa liquidazione;
- la determinazione delle penali pecuniarie nel caso di incarichi professionali e le modalità della loro applicazione, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni;
- la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- il foro competente in caso di controversie.

8. Pubblicizzazione degli incarichi conferiti

8.1 La società pubblicizza gli incarichi conferiti:

- a) pubblicazione sul sito di ASPEF
- b) pubblicazione nella bacheca della sede legale di Farmacie mantovane srl

9. Corrispettivo

9.1 Il corrispettivo della prestazione è stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti dall'Ente per prestazioni

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.

Società con Unico Socio soggetta a direzione e coordinamento
di A.S.P.E.F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
Sede legale: Piazzale Michelangelo 1 - 46100 Mantova (Mn)
Capitale sociale Euro 240.000,00 i.v. C.F. e P. I.V.A. 02068390208

riconducibili a quelle oggetto del contratto, tenendo conto anche degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro, ferma restando la necessità che sia proporzionato all'attività da svolgere nonché alle utilità conseguite dall'Amministrazione.

9.2 Le modalità di liquidazione del corrispettivo devono essere precisate nel contratto.

10. Verifica del buon andamento dell'incarico

10.1 Il Legale Rappresentante della Società che ha sottoscritto il disciplinare ed il Collegio Sindacale , verificano il corretto svolgimento dell'incarico, mediante riscontro delle attività espletate e dei risultati conseguiti dal medesimo.

10.2 La violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento costituisce illecito .

11. Entrata in vigore

11.1 Il presente regolamento entra in vigore il 1° marzo 2009.